

 <p>FONDO DE PASIVO SOCIAL FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA</p> <p>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN (MECI - CALIDAD)</p>	<p>SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN (MECI – CALIDAD)</p> <p>SOLICITUD DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SIG.</p>	 <p>MINSALUD</p>	
<p>VERSIÓN: 4.0</p>	<p>CÓDIGO: ESDSOPSF017</p>	<p>FECHA ACTUALIZACIÓN: MARZO 2 DE 2015</p>	<p>PAGINA 1 DE 1</p>

<p>1. DATOS GENERALES</p>					
<p>Fecha de solicitud: Noviembre 6 de 2015</p>	<p>Tipo de Solicitud: Elaboración →</p>		<p>Modificación →</p>		<p>Eliminación → <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Nombre del Documento: CODIGO DE BUEN GOBIERNO</p>			<p>Versión: 5.0</p>	<p>Código: ESDESIGCB01</p>	
<p>Proceso donde interviene: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>				<p>Código:</p>	
<p>Oficina y/ o Grupo Interno de trabajo donde se origina:</p>					
<p>2. JUSTIFICACIÓN DE LA ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN O BAJA DEL DOCUMENTO</p>					
<p>TÉCNICO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>LEGAL</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>ADMINISTRATIVO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>En desarrollo de PAE ACTUALIZACION CODIGO DE VALORES Y CONDUCTA ÉTICA, se armoniza el Código de Valores y Conducta Ética con el Código de Buen Gobierno dejando como producto el CODIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO siguiendo el Modelo de Gestión Ética para las Entidades del Estado.</p>					
<p>3. ASPECTOS A MODIFICAR:</p>					
<p>1. Se valida y reemplaza el Código de Valores y Conducta Ética por el nuevo Código de Ética y Buen Gobierno 2. Se modifica el Código en cuanto a principios y valores institucionales 3. Se realizan cambios de orden legal de acuerdo con la actualización del Modelo Estándar de Control Interno y se da aplicación de criterios de norma NTCGP 1000:2009</p>					
<p>4. PROPUESTA DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN O BAJA DEL DOCUMENTOS O ANEXOS:</p>				<p>ANEXOS</p>	
<p>CODIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</p>				<p>SI</p>	<p>NO</p>
<p></p>				<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROCESO:</p> <p>FIRMA DEL RESPONSABLE DEL DOCUMENTO: Nombre y Cargo: Vo Bo Trazabilidad _____ _____ _____ Elaboró: Mónica Manrique Narváez Olga Lucía Cardona Sánchez</p>				<p>Vo. Bo. de la Oficina de Planeación y Sistemas</p> <p>ANEXO 14</p>	